



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ALMAȘU

loc. Almașu, nr. 144, Comuna Almașu, Județul Sălaj  
tel/fax: 0260-626609, email: [primariaalmasu.salaj@yahoo.com](mailto:primariaalmasu.salaj@yahoo.com)

NR. 2700 / 05.05.2022

## ANUNȚ

COMUNA ALMAȘU cu sediul în loc. Almașu, nr. 144, Comuna Almașu, Județul Sălaj, tel/fax: 0260-626609, email: [primariaalmasu.salaj@yahoo.com](mailto:primariaalmasu.salaj@yahoo.com), organizează în data de 16.05.2021, orele 12:00 ,

Licitație publică deschisă cu ofertă în plic sigilat, pentru vânzarea unui imobil situat în localitatea Săraș.

Documentele de participare la licitație conform Caietului de Sarcini ,se primesc până la data de 13.05.2022 ora 16.00 , la sediul Comunei Almașu , nr. 144 , între orele 08:00-16:00 de luni până joi și 08:00 -14:00 vineri.

Licitația se adresează atât persoanelor fizice , cât și juridice, potențial cumpărătoare care au depus cu 24 de ore înainte de data ținerii ședinței de licitație dovada achitării Taxei de participare si dovada achitării Garanției de participare .

Prețul de pornire a licitației este de :

- 69.746 lei pentru imobilul în suprafață de 4.202 mp , înscris în CF nr.51879.

Criteriul de atribuire a contractului este prețul cel mai mare licitat.

Pentru persoanele interesate, perioada de vizitare a bunului imobil face de la apariția anunțului până în prețuia organizării licitației .

PRIMAR

GÁL MÁTÉ ISTVÁN







ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ALMAȘU

loc. Almașu, nr. 144, Comuna Almașu, Județul Sălaj  
tel/fax: 0260-626609, email: primariaalmasu.salaj@yahoo.com

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 10/10.02.2022

### DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Privind vânzarea prin licitație publică deschisă cu ofertă în plic sigilat, organizată în data de 16.05.2022 începând cu ora 12<sup>00</sup> la sediul Primăriei comunei Almașu, în localitatea Almașu, nr. 144, județul Salaj, a imobilului înscris în CF 51879 Almașu, suprafața 4.202 mp.

### INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

1. Denimire vânzător: COMUNA ALMASU
2. Adresa: Alamsu, nr. 144, județul Salaj, cod poștal: 457010.
3. Număr telefon: 0260/626609
4. Fax: 0260/626609
5. Adresa de e-mail: primariaalmasu.salaj@yahoo.com
6. Cont: \_\_\_\_\_
7. Cod fiscal: 4637619 Trezoreria Zalau

### INSTRUCȚIUNI

Privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare prin licitație publică deschisă cu ofertă în plic sigilat, organizată în data de 16.05.2022 începând cu ora 12<sup>00</sup> la sediul Primăriei comunei Alamsu, în localitatea Almașu, nr. 144, județul Salaj, a imobilului înscris în CF 51879 Almașu, suprafața 4.202 mp.

#### 1. Date generale privind obiectul vânzării:

##### 1.1. Descrierea bunului care urmează să fie vândut:

Imobilul înscris în CF nr. 51879 în suprafață de 4.202 mp este situat în satul Sfarasu și aparține domeniului privat al comunei Almașu, are categoria de folosință curți-construcții și teren arabil.

##### 1.2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea vânzării:

Având în vedere planul de investiții pentru viitor la care este necesară alocarea de fonduri pentru partea de cofinanțare, se recomandă atragerea de fonduri proprii, ca venit la bugetul local și prin urmare se impune valorificarea prin vânzare a imobilului în suprafață de a 4.202 mp înscris în CF nr. 51879 Almașu.

##### 1.3 Condiții financiare de participare la licitație:

Pentru participarea la licitație publică deschisă cu ofertă în plic sigilat, ofertanții vor achita contravaloarea următoarelor:

- a. Prețul minim de pornire a licitației de vânzare: 69.476 lei (cu TVA).
- b. Taxa de participare: 100 lei/ofertant
- c. Garanția de participare: 3500 lei/ofertant.

**IBAN: RO83TREZ5615006XXX003261**

#### 2. Organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare prin licitație publică deschisă cu ofertă în plic sigilat

##### 2.1. Depunerea ofertelor

- a) Ofertele se depun la sediul proprietarului sau la locul precizat în anunțul de licitație, după caz, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, și care vor conține documentele prevăzute în Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.
- b) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.



- c) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

## 2.2. Licitația

- a. Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.
- b. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
- c. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- d. După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare verifică, analizează și elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în caietul de sarcini al vânzării și Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.
- e. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct.2.2. lit.d).
- f. După analizarea conținutului plicului, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal de analiză al conținutului plicului, în care se va menționa rezultatul analizei.
- g. După semnarea procesului verbal de analiză al conținutului plicului exterior prevăzut la lit.f) de către toți membrii comisiei și de către ofertanți, comisia de evaluare întocmește lista cuprinzând ofertanții acceptați, pe care o va afișa la locul desfășurării licitației, cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea acesteia.
- h. Ofertanții acceptați li se înmânează taloane cu numere de identificare, corespunzătoare numărului de ordine din lista cuprinzând ofertanții acceptați.
- i. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini al vânzării și Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor.
- j. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal privind criteriile de valabilitate în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
- k. Procesul verbal privind criteriile de valabilitate se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- l. În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la lit.i), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport de excludere pe care îl transmite proprietarului.
- m. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului de excludere al comisiei de evaluare, proprietarul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- n. Raportul prevăzut la lit. K) se depune la dosarul vânzării.
- o. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune proprietarului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.
- p. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, proprietarul o transmite ofertanților vizați.
- q. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea proprietarului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

## 2.3. Determinarea ofertei câștigătoare

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire:
  - a.1.Pretul cel mai mare.
- b) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire.
- c) După analizarea conținutului plicului exterior secretarul comisiei întocmește procesul verbal de evaluare care trebuie semnat de toți membrii comisiei.



- d) deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal de evaluare de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- e) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- f) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- g) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- h) În baza procesului verbal de evaluare care îndeplinește condițiile prevăzute la lit.h), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport de evaluare pe care îl transmite proprietarului.
- i) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului de evaluare al comisiei de evaluare, proprietarul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător despre alegerea sa și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor lor, indicând motivele care au stat la baza respingerii.
- j) Proprietarul poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la lit. i).

## **2.Modul de utilizare a căilor de atac privind procedura de vânzare prin licitație publică deschisă cu ofertă în plic sigilat**

### **2.1.Anularea procedurii de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare**

- (1).Proprietarul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare de bunuri proprietate privată, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (2).În sensul prevederilor alin.(1), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- (3). proprietarul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor.

### **2.2. Reguli privind conflictul de interese**

- (1). Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire vânzătorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestare a concurenței neloiale.
- (2).Nerespectarea prevederilor alin.(1) se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.
- (3). Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.
- (4). Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.
- (5). Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:



- a. Soț/soție, rudă sau afin până în al II-lea grad inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
  - b. Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
  - c. Persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capital subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
  - d. Membrii în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari sau asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II -lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
- (6) . Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II -lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de edcizie în cadrul entității contractante.

### 2.3. Contractul de vânzare-cumpărare

- (1). Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă scrisă, autentică, sub sancțiunea nulității absolute.
- (2). Conținutul contractului de vânzare-cumpărare va cuprinde cel puțin, cu titlu orientativ:
  - a) Părțile contractante
  - b) Obiectul contractului
  - c) Drepturile și obligațiile părților
  - d) Prețul de vânzare
- (3) .Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în termen de 30 de zile de la data la care Consiliul Local a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale, dacă prin caietul de sarcini nu s-a prevăzut altfel.
- (4) Ofertantul se consideră informat la data recepționării scrisorii recomandate cu confirmare de primire care conține acceptarea ofertei sale.
- (5) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheiaa contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
- (6) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
- (7) Daunele - interese prevăzute la alin.(5) și (6) se stabilesc de către tribunalul Arad, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
- (8) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declara câștigător din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitate fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- (9) În cazul în care, în situația prevăzută la alin.(8) nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).
- (10) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare-cumpărare atrage după sine interdicția participării acestuia la orice licitație publică (închirieri, concesiuni, vânzări), pe o perioadă de 3 ani.
- (11) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



(12) În cazul în care cumpărătorul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de vânzare-cumpărare se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de ele.

(13) În situația prevăzută la alin.(12) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

(14) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

### 3. Dispoziții finale

Dispozițiile finale privind licitația publică deschisă cu ofertă în plic sigilat:

- a. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.
- b. Ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registrul de intrare-ieșire corespondență, precizându-se data și ora.
- c. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.
- d. Garanția de participare va fi stabilită în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare.
- e. Ofertantul va pierde garanția de participare, dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.
- f. Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de consiliul local până în momentul achitării diferenței prețului de vânzare și încheierii contractului de vânzare-cumpărare.
- g. Consiliul local este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Relații suplimentare se pot obține zilnic, între orele 9<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>, la sediul Consiliului Local al comunei Almașu, telefon : 0260/626609.



**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA ALMAȘU**

loc. Almașu, nr. 144, Comuna Almașu, Județul Sălaj  
tel/fax: 0260-626609, email: primariaalmasu.salaj@yahoo.com

**LISTA CUPRINZÂND OFERTANȚII ACCEPȚAȚI**

pentru licitație publică deschisă cu ofertă în plic sigilat în vederea organizată în data de 16.05.2022 începând cu ora 12<sup>00</sup> la sediul Primăriei comunei Almașu, în localitatea Almașu, nr. 144, județul Salaj, a imobilului înscris în CF 51879 Almașu, -Sfărasu, suprafața 4.202 mp.

Nume/denumire	Nr. înregistrare	Nr. ordine

Comisia de licitație

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ALMAȘU

loc. Almașu, nr. 144, Comuna Almașu, Județul Sălaj  
tel/fax: 0260-626609, email: primariaalmasu.salaj@yahoo.com

### DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul \_\_\_\_\_/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil/sediul social în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, îmi exprim dorința de a participa, la licitația publică deschisă cu ofertă în plic sigilat, oragnizată în data de 16.05.2022, ora 12.00, pentru vânzarea imobilul înscris în CF nr. 51879 Almașu , Sfarasu în suprafață de 4.202 mp.

Data \_\_\_\_\_

Ofertant

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
COSU FLORINA

Contrasemnează secretar general comună,  
BALAN CLAUDIU LAURENTIU

ROMÂNIA



JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ALMAȘU

loc. Almașu, nr. 144, Comuna Almașu, Județul Sălaj  
tel/fax: 0260-626609, email: primariaalmasu.salaj@yahoo.com

### CERERE DE CUMPĂRARE

Subsemnatul \_\_\_\_\_/S.C. \_\_\_\_\_, cu domiciliul stabil/sediul social în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, îmi exprim dorința de a cumpăra, la licitația publică deschisă cu ofertă în plic sigilat, organizată în data de 16.05.2022, ora 12.00, imobilul înscris în CF 51879 Almașu, Sfarasu în suprafață de 4.202 mp.

Data \_\_\_\_\_

Solicitant

### FIȘĂ CU INFORMAȚII PERSOANE FIZICE

1. Nume, prenume \_\_\_\_\_
2. Date personale: Ci seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_,
3. Adresa : \_\_\_\_\_
4. Număr telefon \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura

### FIȘĂ CU INFORMAȚII PERSOANE JURIDICE

1. Denumire ofertant : \_\_\_\_\_
2. Reprezentant \_\_\_\_\_
3. Date personale CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_
4. Sediul social \_\_\_\_\_
5. Număr de telefon \_\_\_\_\_
6. Fax \_\_\_\_\_
7. Adresa de e-mail \_\_\_\_\_
8. Cont \_\_\_\_\_
9. Certificat de înregistrare \_\_\_\_\_
10. Cod fiscal \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura