

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA ALMAȘU
PRIMAR
NR. 4030 DIN 08.07.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Almașu, județul Sălaj organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

Titlu concurs: concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Almașu, județul Sălaj, organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2002 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Funcția publică: referent, clasa a III-a, grad profesional asistent, compartimentul de taxe și impozite.

Data probă scrisă: 16 august 2022, ora 11.

Data susținerii interviului: 18 august 2022, ora 11.

Condiții de participare:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat ;
- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție – minimum 1 an;
- să îndeplinească cerințele prevăzute pentru ocuparea unei funcții publice conform art. 465 alin. (1) din Codul administrativ.

Bibliografia și tematica:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX;
6. Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, Titlurile V si VI;
8. Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordonanta de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Legea nr. 203/2018 privind masurile de eficientizare a achitarii amenzilor contravenționale, cu modificarile si completarile ulterioare;
11. Ordonanta de Guvern nr. 27/2002 privind activitatea de reglementare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Locul și data publicării concursului: site-ul A.N.F.P., sediul și site-ul primăriei în data de 8 iulie 2022.

Perioada de depunere a dosarelor: Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Almașu, în perioada 8 – 27 iulie 2022.

Dosarele de concurs vor conține:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Persoană de contact: Bălan Claudiu-Laurentiu, secretar general al comunei, tel. 0260626609/0728856143, e-mail : primariaalmasu.salaj@yahoo.com.



**PRIMAR,
GÁL-MÁTÉ ISTVÁN**