



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ALMAȘU

Localitatea ALMAȘU, str. PRINCIPALĂ, nr 144,  
Tel: 0260626609, Fax: 0260626609  
e-mail: [primariaalmasu.salaj@yahoo.com](mailto:primariaalmasu.salaj@yahoo.com)

---

Nr. 4149 / 28.07.2023.

ANUNȚ

Primăria Comunei Almașu, județul Sălaj organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de muncitor necalificat în cadrul compartimentului de serviciu public de gospodărire comunale.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii liceale absolvite;
- Vechime – nu este cazul.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ALMAȘU

Localitatea ALMAȘU, str. PRINCIPALĂ, nr 144,

Tel: 0260626609, Fax: 0260626609

e-mail: [primariaalmasu.salaj@yahoo.com](mailto:primariaalmasu.salaj@yahoo.com)

---

Cerințe conform fișei postului titularul are următoarele atribuții:

- a) să lucreze cu unelte cum ar fi: coasă, ciocan, lopată, greblă, motocoasă, drujbă, fierestrău electric, mistrie, betonieră etc ...;
- b) ecologizare și curățenie pe teritoriul UAT Almașu, inclusiv toaletare arbori;
- c) să întrețină și să execute mici reparații la clădirile care aparțin domeniului public al comunei, în special la baza sportivă, centrul de zi și căminele culturale din comună;
- d) să întrețină (cosire, curățare) în mod corespunzător suprafața terenurilor sportive;
- e) este răspunzător pentru bunurile date în gestiune, pentru colectarea sumelor încasate cu titlu de chirie pentru aceste bunuri și pentru predarea acestor sume la compartimentul de taxe și impozite;
- f) pe timp de iarnă răspunde de încălzirea spațiilor necesare pentru desfășurarea activităților, precum și de dezapezirea spațiilor aferente clădirilor publice;
- g) să întrețină rigolele și șanțurile de pe margine drumurilor comunale;
- h) să participe la igienizarea cursurilor de apă;
- i) să execute operațiunile primite ca sarcină de serviciu, având obligația să respecte normele de securitate a muncii specifice lucrării respective;
- j) să respecte programul și norma de lucru;
- k) îndeplinește alte sarcini date de primar.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Termenul de depunere al dosarului este de 10 zile lucrătoare de la afișare
- 16.08.2023, ora 14:00, selecția dosarelor
- 29.08.2023, ora 10:00, proba practică
- 01.09.2023, ora 10:00, interviu

Conform art. 35 al Regulamentului – cadru privind stabilirea pricipiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar (oferit de primărie) care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (oferit de primărie);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
COMUNA ALMAȘU

Localitatea ALMAȘU, str. PRINCIPALĂ, nr 144,

Tel: 0260626609, Fax: 0260626609

e-mail: [primariaalmasu.salaj@yahoo.com](mailto:primariaalmasu.salaj@yahoo.com)

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

PRIMAR,  
GÁL-MÁTÉ ISTVÁN



SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
BĂLAN CLAUDIU-LAURENȚIU