

**HOTĂRÂREA NR. 102
DIN 21.12.2023**

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Almașu și a Programului anual al achizițiilor publice al comunei Almașu pentru anul 2024

Consiliul Local al Comunei Almașu, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului;
- proiectul de hotărâre;
- raportul compartimentului de specialitate;
- avizul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard pentru PAAP și PAAS;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- art. 129 alin. (14) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2024 a comunei Almașu și Programul anual al achizițiilor publice al comunei Almașu pentru anul 2024, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei prin aparatul de specialitate.

Art. 3.- Prezenta hotărâre se comunică la:

- prefectul Județului Sălaj;
- dosarul ședinței de consiliu local;
- primar;
- compartimentul de achiziții publice.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
AMBRUȘ ROBERT**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
BĂLAN CLAUDIU-LAURENȚIU**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Bălan Claudiu-Laurențiu.

ROMÂNIA



JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA ALMAȘU

loc. Almașu, nr. 144, Comuna Almașu, Județul Sălaj
tel/fax: 0260-626609, email: primariaalmasu.salaj@yahoo.com

Nr. 7015/19.12.2023

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PENTRU ANUL 2024 A COMUNEI ALMASU

1.Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, comuna Almașu a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- ✓ Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de compartimentele funcționale ale Primăriei Almașu pentru anul 2024;
- ✓ Valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi identificate;
- ✓ Capacitatea profesională existentă la nivelul instituției;
- ✓ Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții publice a comunei Almașu cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituției în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziții publice se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior celui căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de conducătorul autorității contractante.

Având în vedere noua legislație în materia achizițiilor publice ce a intrat în vigoare în cursul anului 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii acesteia până la data de 31.12.2024.

Strategia anuală de achiziții publice a comunei Almașu se poate modifica sau

completa ulterior, în conformitate cu precizările Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Introducerea modificărilor și completărilor este condiționată de identificare surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Almasu se va elabora Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP) ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificare modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

Legislatia – în domeniul achizițiilor publice

Prezenta strategie și Planul anual de achiziție sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare

- a) LEGEA Nr.98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
- b) HOTARAREA Nr.395/2016 din 2 iunie pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord cadru din Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- c) Legea Nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor.
- d) Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- e) Ordin nr.281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.
- f) Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Etapele procesului de achiziție

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru este rezultatul unui

proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Almasu în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- ✓ etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- ✓ etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- ✓ etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

I. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție public se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă. Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, inițiată de autoritatea contractantă și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și
- resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de

- selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

II. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin

transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în material achizițiilor publice, comuna Almasu va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepția de la regula de mai sus, comuna Almasu va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice;

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice.

În aplicarea prevederilor art.2 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- ✓ întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- ✓ elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- ✓ elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentul de specialitate;
- ✓ îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în domeniu;

Celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- ✓ transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse,

servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/'acorduri-cadru;

- ✓ transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;
- ✓ în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- ✓ informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- ✓ informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- ✓ transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul comunei Almasu se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

La elaborarea programul anual al achizițiilor publice, comuna Almasu a ținut cont de:

- ✓ necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- ✓ gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- ✓ anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, comuna Almasu va actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate. Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- ✓ obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- ✓ codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- ✓ valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- ✓ sursa de finanțare;
- ✓ modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv ordine sau offline.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primăriei comunei Almasu va fi anexa la prezenta Strategie.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, comuna Almasu va publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- ✓ contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- ✓ contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Totodată Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primăriei comunei Almasu se va publica și pe pagina de internet a instituției www.comunaalmasu.ro.

Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Primaria Comunei Almașu, prin Compartimentul Buget Finanțe și Achiziții Publice, consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Primăriei Comunei Almașu, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite. 4.3. Compartimentul de audit public intern, cu competente în auditarea eficienței și performanței Primăriei Comunei Almasu în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor; auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin 1 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care comuna Almasu implementează în cursul anului 2020 proiecte va elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

Comuna Almasu va derula toate procedurile de achiziție numai prin SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

Prevederi finale

Comuna Almasu prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții comuna Almasu este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziție a comunei Almasu se va aproba de reprezentantul legal al instituției și se va publica pe pagina de internet www.comunaalmasu.ro

Compartiment Achiziții Publice

MITREA FLORIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,
BĂLAN CLAUDIU-LAURENȚIU

ROMANIA

JUDETUL SALAJ

COMUNA ALMASU

loc.Almasu,nr.143-144,C.I.F. 4637619

tel/fax 0260-626609

e-mail primariaalmasu.salaj@yahoo.com

web site:www.comunaalmasu.ro

ANEXA NR.2 LA

H.C.L NR 102/21.12.2023

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE ----- ANUL 2024

VIZAT,

COM. FINANCIAR CONTABIL,

GHERMAN IOAN

APROBAT,

PRIMAR

GAL MATE ISTVAN

Curs BNR la data de 19.12.2023 euro = 4,97 lei

Nr. crt.	Obiectul contractului /acord cadru	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimate pt inceperea procedurilor	Data estimată pt finalizare procedurilor	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoană responsabilă de procedura
			Fara TVA(EURO	Fara TVA (Lei)					Online/offline	
1	Alimentarea cu apa , canalizarea si statia de epurare in loc. Babiu si Mesteacan,jud.Salaj	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	1.558.551,48	7.746.000,84	PNDL	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN
2	Infintarea retea de canalizare si statie epurare in loc. Almasu , jud. Salaj	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	643.863,18	3.200.000	PNDL	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN
3	Achizitie lucrări de MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE IN COMUNA ALMASU, JUD.SALAJ	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	2.815.210,59	13.991.596,64	FEADR, PNDR 2021 2027	Procedură simplificată			Online	Mitrea Florin

[illegible]

9	REABILITARE MODERATA A CLADIRILOR PUBLICE (PRIMARIE)	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	362.173,04	1.800.000	PNRR	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN
10	PISTA PENTRU BICICLETE PROIECT 2	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	352.873,54	1.753.781,51	PNRR	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN
11	PISTA PENTRU BICICLETE	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	177.062,37	880.000	PNRR	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN
12	DRUMURI AGRICOLE	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	1.006.036,21	5.000.000	PNRR	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN
13	STATIE DE INCARCARE VEHICOLE ELECTRICE	45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	32.049,27	159.284,87	AFM	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN
14	HALA AGROALIMENTARA	45210000-2 - Lucrari de constructii	84.540,86	420.168,07	Fonduri proprii/alte fonduri	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN

15	REABILITARE CETATE	de cladiri (Rev.2)	45210000- 2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	5.000.000	24.850.000	Fonduri proprii/alte fonduri	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN
16	PARC FOTOVOLTAIC	de cladiri (Rev.2)	45210000- 2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	495.030,18	2.460.300	AFM	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN
17	AMENAJARE TROTUARE SI PARCARI PE DOMENIUL PUBLIC AL LOC. ALMASU	de cladiri (Rev.2)	45210000- 2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)	90.066,20	447.629	Fonduri proprii/alte fonduri	Procedură simplificată			Online	MITREA FLORIN

ANEXA 1

Nr crt	Obiectul contractului /acord cadru	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Procedura aplicata	Data estimate pt inceperea procedurii	Data estimată pt finalizare procedurii	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoană responsabilă de procedura
			Fara TVA(EURO)	Fara TVA (Lei)					Online/offline	e	
1	Servicii de verificare si intretinere echipamente PSI	50413200-5	2012	10.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online		Mitrea Florin
2	Servicii de intretinerea sistemului de iluminat public	50232100-1	4024	20.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online		Mitrea Florin
3	Servicii de urbanism -Reactualizare PUG	71410000-5	26157	130.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online		Mitrea Florin
4	Servicii de urbanism -Reactualizare PUG	71354300-7	20121	100.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online		Mitrea Florin
5	Servicii de colectare si transport deseuri menajere	90511200-4	48290	240.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online		Mitrea Florin
6	Serviciu de consultanta privind sistemele informatice si servicii de consultanta tehnice(Sobis)	72600000-6	4024	20.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online		Mitrea Florin
7	Servicii de audit(ACOR)	79212100-0	6036	30.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online		Mitrea Florin

8	Servicii de internet si telefonie,cablu	72400000-4 64200000-8	5030	25.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
9	Servicii gazduire portal web	72000000-5	201	1000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
10	Servicii de furnizare energie electrica	09310000-5	26.157	130.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
11	Cotizatii la asociatii si fundatii (Gal , Culte)		5030	25.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
12	Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor	72224000-1	26.157	130.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
13	Servicii de consultant SSM	71317000-3	905	4.500	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
14	Servicii paza padure	77200000-2	9.054	45.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
15	Servicii exploatare masa lemnoasa	77211100-3	8.048	40.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
16	Servicii de ecarisaj (Protan SA)	90513000-6	604	3.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin

17	Achizitii de masini, echipamente si accesorii de birou , cu exceptia computerelor, a imprimatelor si a mobilierului	30190000-7	2.012	10.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	In raport de necesitate	Online	Mitrea Florin
18	Achizitii produse de curatenie	39831240-0	1.016	5000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	In raport de necesitate	Online	Mitrea Florin
19	Achizitie piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	34300000-0	6.036	30.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	In raport de necesitate	Online	Mitrea Florin
20	Achizitii carburanti auto (autogreider, buldoexcavator, cilindru compactator, autobasculanta, motofierastrau)	09132000-3 09130000-9	604 14.08 5	3.000 70.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	In raport de necesitate	Online	Mitrea Florin
21	Achizitie consumabile pentru copiator si imprimante (toner)	30125000-1	1.016	5.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	In raport de necesitate	Online	Mitrea Florin
22	Furnizare tipizate	22810000-1	2.012	10.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	In raport de necesitate	Online	Mitrea Florin
23	Cultura si sport	92600000-7 92000000-1	8.048	40.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024 31.12.2024	Online	Mitrea Florin
24	Achizitionare materiale autoderapante	14400000-5 14211000-3	10.06 0	50.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024 31.12.2024	Online	Mitrea Florin
25	Servicii asigurare grup	66510000-8	2.012	10.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024 31.12.2024	Online	Mitrea Florin
							01.01.2023 31.12.2023		

26	Servicii de formare profesionala	80530000-8	4.024	20.000	Fonduri proprii/alt e	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
27	Servicii de reparare si intretinere a vehiculelor	50100000-6	2.012	10.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
28	Inchirierea de autovehicole	60180000-3	1006	50.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
29	Servicii postale si curierat	64100000-7	1.006	5.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
30	Servicii de asigurare de raspundere civila auto	66516100-1	5.036	25000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
31	Achizitii pietris , nisip, pt. repararea drumurilor	14210000-6	20.121	100.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
32	Lucrari de reparatii generala si de renovare	45453000-7	30.181	150.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
33	Servicii de proiectare tehnica si asistenta	7132200-1	26.157	130.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
34	Achizitii diverse pentru zilele(Almasului , Jebucului , Copiilor , Minoritatilor)	92312000-1	30.181	150.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
35	Pachete de craciun	15842300-5	2.012	10.000	Fonduri proprii/alt e	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
36	Serviciu de consultanta de evaluare patrimoniu	79419000-4	5.036	25.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin

38	Servicii de justitie	75231100-5	2.012	10.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
39	Servicii mentenanta centrale termice	45259300	2.012	10.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
40	Servicii reparatii statii (epurare ,purificare)	45259100-8 45259200-9	3.018	15.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
41	Vouchere de vacanta	79823000-9	11.670	58.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
42	Asigurare CASCO	66514110-0	1.006	5000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
43	Servicii Diakonia	85141210-4	16.097	80.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
44	Serviciu After Skoll	85312000-9	10.060	50.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
45	Servicii de contabilitate	79211000-6	9.054	45.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
46	Registra	48000000-8	3.018	15.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
47	Servicii mentenata calculatoare	503120000-3	1.449	7.200	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin
48	Servicii de intretinere si reparatii	50800000-3	5.030	25.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.2024	Online	Mitrea Florin

4 9	GARAJ PENTRU MASINI	45454100 - 5	30.18 1	150.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.202 4	Online	Mitrea Florin
5 0	SERVICII DE ACHIZITIONARE DE TEREN	70122200-4	10.06 0	50.000	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.202 4	Online	Mitrea Florin
5 1	ACHIZITIONARE REMORCA	34110000-1	1.725	8.571	Fonduri proprii/alt e fonduri	Achizitie directa	01.01.2024	31.12.202 4	Online	Mitrea Florin



PRESEDINTE DE SEDINTA

AMBRUS ROBERT

SECRETAR GENERAL COMUNA

BALAN CLAUDIU LAURENTIU